

Karta obiegowa wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Nazwa zadania: <b>Z wodą od najmłodszych lat</b>	DATA WŁAŚCIWA SZCZECIN Biuro Dialogu Obywatelskiego  Dnia <b>18-09-2019</b> (PIECZĄTKA Z DATA OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W BDO)
Wnioskodawca: <b>Szczecińskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe</b>	

**OPINIA FORMALNA (BIURO DIALOGU OBYWATELSKIEGO)**

Wniosek sprawdzono pod względem formalnym w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni:

Czy stwierdzono braki formalne? Tak  Nie   
 Jeśli tak - spis braków:

Termin uzupełnienia braków do dnia: .....

Uzupełnienie braków: Tak  (data:.....) Nie

Dokumentację sprawdził/a:

**PODINSPEKTOR**  
*Alicja Szczepaniak*  
 18.09.2019  
 (data i podpis pracownika BDO)

**DYREKTOR BIURA**  
*Magdalena Błaszczak*  
 18.09.2019  
 (data i podpis Dyrektora BDO)

**OPINIA MERYTORYCZNA**

PRZEKAZANO DO KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (WYDZIAŁU/BIURA) do opinii merytorycznej:

..... WZKIOL .....

(PIECZĄTKA Z DATĄ OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W KOMÓRCE ORGANIZACYJNEJ)

**\*KRYTERIA OPINIOWANIA MERYTORYCZNEGO**

Kryterium opiniowania	Możliwa ilość punktów	Ocena punktowa
1. Formy zaangażowania mieszkańców w realizacji działania w tym:		
1.1 Świadczenie pracy społecznej (powyżej 41% - 10 pkt., od 31% do 40% - 8 pkt., od 21% do 30% - 6 pkt., od 11% do 20% - 4 pkt., do 10% - 1 pkt)	1-10	4
1.2. Świadczenie rzeczowe	2	2
1.3 Świadczenie pieniężne	2	0
2. Zaangażowanie środków finansowych Miasta (od 0% do 20% - 6 pkt., od 21% do 40% - 5 pkt., od 41% do 60% - 4 pkt., od 61% do 80% - 3 pkt., powyżej 80% - 2 pkt., powyżej 90% - 1 pkt)	1 - 6	3
3. Szacunkowa liczba odbiorców (powyżej 1501 osób - 5 pkt., od 1001 do 1500 - 4 pkt., od 501 do 1000 - 3 pkt., od 101 do 500 - 2 pkt., do 100 osób - 1 pkt, poniżej 100 - 0 pkt.)	0 - 5	4
4. Stan przygotowania zadania (gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wszelkie niezbędne zgody na zadanie – 5 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wstępnie zgody na zadanie – 4 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana – 3 pkt., gotowa, pełna koncepcja – 2 pkt., zadanie przygotowane jako wstępna koncepcja – 1 pkt, zadanie nieprzygotowane nawet w formie wstępnej koncepcji – 0 pkt.)	0 - 5	5
5. Trwałość efektów realizacji projektu (gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wszelkie niezbędne zgody oraz zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań – 5 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wstępnie zgody oraz wstępne zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań – 4 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/ zaaprobowana	0 - 5	5

przez społeczność dla której będzie realizowana – 3 pkt., gotowa, pełna koncepcja – 2 pkt., zadanie przygotowane jako wstępna koncepcja – 1 pkt, brak informacji na temat trwałości efektów realizacji projektu – 0 pkt.)		
Ocena łączna	1 - 35	23

ZGODNOŚĆ INICJATYWY LOKALNEJ Z CELAMI MIASTA (jeśli zgodny, to należy wpisać TAK):	
Cele strategiczne (cs) i operacyjne (co)	Ocena zgodności
1. Szczecin - miasto wysokiej jakości życia (cs)	Tak
2. Szczecin - miasto nowoczesnej, konkurencyjnej i innowacyjnej gospodarki (cs)	
3. Szczecin - miasto o wysokim potencjale kapitału intelektualnego (cs)	
4. Szczecin - atrakcyjne miasto metropolitalne (cs)	
5. Ochrona oraz wykorzystanie walorów przyrodniczych (co)	
6. Rewitalizacja i rozwój przestrzeni miejskiej (co)	
7. Wspieranie efektywnych usług społecznych (co)	Tak
8. Wspieranie rozwoju biznesu lokalnego i dopływu inwestycji zewnętrznych (co)	
9. Podnoszenie innowacyjności przedsiębiorstw (co)	
10. Zdyndamizowanie rozwoju turystyki z wykorzystaniem zasobów przyrodniczych i dziedzictwa historyczno – kulturowego (co)	
11. Budowanie kapitału społecznego szczecinian, wzrost zaufania między ludźmi i relacji Miasto – Obywatel oraz pobudzanie aktywności społecznej (co)	Tak
12. Wspieranie rozwoju szczecińskiego ośrodka naukowego oraz współpracy środowisk nauki, gospodarki, kultury, sportu i lokalnych elit (co)	
13. Poszerzanie zakresu, dostępności i jakości edukacji (co)	
14. Intensyfikacja i wzrost efektywności współpracy międzynarodowej (co)	
15. Poprawa dostępności transportowej i układu komunikacyjnego miasta (co)	
16. Wspieranie rozwoju i harmonizacja metropolitalnych funkcji Szczecina oraz realizacja projektów budujących prestiż Miasta (co)	

\*Opiniowanie wniosku złożonego w ramach inicjatywy lokalnej nastąpiło zgodnie z wymienionymi kryteriami.

MODYFIKACJE WNIOSKU  
(po konsultacji z wnioskodawcą)

Czy jest konieczność modyfikacji wniosku? Tak  Nie   
Jeśli tak – wykaz modyfikacji:

2

Termin modyfikacji do dn.: nie dotyczy Zmodyfikowano w terminie: Tak  Nie

OPINIA KOŃCOWA

Czy komórka organizacyjna rekomenduje wniosek? Tak  Nie

Uzasadnienie (m.in. celowość realizacji zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej):

Skądś inicjatywa mająca na celu edukowanie społeczeństwa z zakresu segregacji odpadów z bezpiecznym a w szczególności naszego Miasta z dostarczeniem zasobów przy korzystaniu z wody jest bardzo cenna. Szczególnie jeśli jest to składowanie śmieci w sposób do drzewi, a składowanie odpadów prowadzone przez ludzi niepowoduje do braku do tego przygotowania

Charakter wsparcia:

Rzeczowy - Tak  Nie

Pieniężny - Tak  Nie

Kwota na realizację zadania wynosi 40350,- zł

Finansowanie zaplanowano: dział 754 rozdział 75495 § 4210 - 34 550,-  
4300 - 2800,-

Wniosek zaopiniowano pod względem merytorycznym w nieprzekraczalnym terminie 14 dni:

Tak  Nie

Wniosek opiniował/a:

19.09.2019 .....  
(data i podpis pracownika komórki organizacyjnej)

19.09.2019 .....  
(data i podpis Dyrektora/kierownika komórki organizacyjnej)

DECYZJA PREZYDENTA/WŁAŚCIWEGO ZASTĘPCY PREZYDENTA

Prezydent Miasta Szczecin wyraża zgodę na zawarcie umowy / nie wyraża zgody na zawarcie umowy  
w ramach inicjatywy lokalnej

WZ: SEKRETA LOCALNA

19.09.2019

*Grzegorz*  
mgr Grzegorz Łubian  
Dyrektor Wydziału Organizacyjnego

DATA I PODPIS PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN LUB ZASTĘPCY PREZYDENTA  
MIASTA SZCZECIN

PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI DO BDO

(wypełnia komórka organizacyjna)

Karta obiegowa – przekazanie do BDO gdy decyzja pozytywna lub negatywna

Wniosek – przekazanie do BDO gdy decyzja negatywna

URZĄD MIASTA SZCZECIN  
Biuro Dialogu Obywatelskiego

Dnia 19-09-2019

Wpłynęło .....  
L. dz. ....

(PIECZĄTKA Z DATĄ OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W BDO)

